

# План работы методкабинета на 2021-2022 учебный год

Цель: Развитие условий реализации ФГОС СПО

Задачи:

- корректировка учебно-программной документации ОП СПО;
- организация повышения квалификации педагогических работников;
- подготовка комплекта документации к процедуре лицензирования профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);
- проведение аудита методического обеспечения образовательного процесса;
- организация дистанционного обучения.

Работа методической службы колледжа в режиме функционирования

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Пакет документов
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>				
<b>Условия реализации задач:</b> Организация образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями в сфере среднего профессионального образования	Разработка и составление плана работы методической службы	до 10.09.2021 г.	зам.директора по УР Черникова Т.А. зав.методкабинетом Перминова Т.А.	План работы методической службы
	Планы работы: метод.советов школ пед.мастерства и молодого педагога	до 10.09.2021 г.	зав.методкабинетом Перминова Т.А.	План работы: метод.советов школ пед.мастерства и молодого педагога

	Утверждение единого плана работы учебно-методической службы. Планы работы учебных отделений и ПЦК. Планы работы: педагогических советов, методсоветов, школ педагогического мастерства и молодого педагога. (Приложение)	01.10.2021 г.	зам.директора по УР Черникова Т.А.	Планы работы учебно-методической службы
	Проведение методсоветов	Согласно годового плана Методсоветов	зам.директора по УР Черникова Т.А. Методическая служба	Протоколы
	Корректировка учебно-методической документации по ОПОП СПО и ПП (дневная форма обучения и заочная форма обучения)	01.11.2021	зав.методкабинетом Перминова Т.А., Председатели ПЦК	Пакет учебно-методической документации по ОПОП (8 специальностей, 1 гр. ПП)
	Подготовка комплекта документов к процедуре лицензирования профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	До 31.12.2021	зав.методкабинетом Перминова Т.А., Председатель ПЦК 13.02.11	Пакет учебно-методической документации профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)
	Организация повышения квалификации руководящего и педагогического состава колледжа, стажировка	Согласно графика реализации курсов повышения квалификации	зав.методкабинетом Перминова Т.А. Методист Сорокина Н.Ю.	Заявки-направления, отчеты. Удостоверения и сертификаты.
	Организация процедуры аттестации педагогов	Согласно графику	зав.методкабинетом Перминова Т.А. Методист Сорокина Н.Ю.	Заявки, документы по процедуре аттестации, аттестационные листы

<p>Организации участия в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах муниципального, окружного, областного, федерального и международного уровня</p>	<p>Согласно графику</p>	<p>зам.директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УПР Алленов А.В. зав.метод.кабинета Перминова Т.А. Председатели ПЦК Преподаватели</p>	<p>Заявки на участие. Призовые места.</p>
<p>Участие в региональном и всероссийском этапах конкурса WorldSkills</p>	<p>Согласно графику</p>	<p>зам.директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УПР Алленов А.В. зав.методкабинетом Перминова Т.А. Председатели ПЦК</p>	<p>Заявки на участие. Призовые места.</p>
<p>Участие в грантах и проектах Свердловской области и Российской Федерации по развитию образования</p>	<p>В течение уч. года</p>	<p>зам.директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УПР Алленов А.В. Зав.методкабинетом Перминова Т.А. Председатели ПЦК</p>	<p>Заявки на участие. Призовые места.</p>
<p>Проведения контроля учебных занятий (Приложение)</p>	<p>Согласно графику</p>	<p>Зав. методкабинетом Перминова Т.А. Методисты Сорокина Н.Ю.</p>	<p>Анализ учебных занятий. Рекомендации педагогом.</p>
<p>Недели ПЦК</p>		<p>зам директора по УР Черникова Т.А. зав. методкабинетом Перминова Т.А., Председатели ПЦК, преподаватели</p>	<p>График проведения недели ПЦК</p>

<b>Направление</b> Организация консультативно-методической деятельности	Проведение мероприятий ГЗО и области	Согласно графика	зам директора по УР Черникова Т.А. зав. методкабинетом Перминова Т.А. Председатели ПЦК, преподаватели	
	Технологическое сопровождение и методическое сопровождение дистанционного обучения	В течение учебного года	Зав.методкабинетом Перминова Т.А. Методист Тагиров А.Р.	проведение школ молодого педагога, практикумов для педагогов по созданию курсов, консультаций
	Проведение аудита наполняемости платформы дистанционного обучения Moodle	В течение учебного года	Зав.методкабинетом Перминова Т.А. Методист Тагиров А.Р.	проверка материалов для размещения, корректировка направления работы преподавателей
	Консультации по процедуре аттестации педагогов и руководящих работников	В течение уч. года	Методист Сорокина Н.Ю.	Пакет документов по процедуре аттестации
	Консультации по созданию дистанционных курсов на платформе Moodle	В течение уч. года	Методист Тагиров А.Р.	Готовый инструмент для дистанционного обучения
	Консультации по корректировки рабочей документации по ОПОП	В течение уч. года	Зав. методкабинетом Перминова Т.А., зав. методкабинетом	Рабочая документации по ОПОП
	Консультации по составлению методической продукции	В течение уч. года	Перминова Т.А.	Методическая продукция

### План методического совета 2021 – 2022 учебный год

Время	Тема	Ответственный
Сентябрь	Планирование работы ОУ на 2021-2022 уч.год	Черникова Т.А. Перминова Т.А.
Октябрь	Анализ промежуточных результатов аудита РП Результаты Аттестации педагогических работников	Черникова Т.А. Перминова Т.А.

Ноябрь	Согласование программ ПА и ГИА. Результаты Аттестации педагогических работников Итоги ПП	Председатели ЦК Перминова Т.А., Алленов А.В.
Декабрь	Анализ успеваемости по результатам проведения промежуточной аттестации Анализ промежуточных результатов аудита РП	Зав. Отделениями Перминова Т.А., Председатели ПЦК
Январь	Планирование деятельности на январь-июнь 2022 Результаты Аттестации педагогических работников	Черникова Т.А. Перминова Т.А. Зав. отделениями
Февраль	Развитие социального партнерства Проблемы при выходе на практику и пути их решения	Алленов А.В. Перминова Т.А.
Март	Методическое обеспечение и организация ГИА	Председатели ЦК, Черникова Т.А. Перминова Т.А.
Апрель	Направление и результаты социальной и воспитательной работы. Внедрение программы по воспитательной работе Готовность к выходу на практику по отделениям	Шунина С.В., Алленов А.В., Зав. отделениями
Май	Планирование и организация промежуточной аттестации	Зав. отделениями Черникова Т.А.
Июнь	Подведение итогов	Черникова Т.А., Алленов А.В., Шунина С.В., Перминова Т.А. Председатели ЦК

План проведения «Школы педагогического мастерства» 2021-2022 уч.год

месяц	мероприятие	ответственные
Сентябрь	Оформление учебно-методической документации (учебный журнал, ведомость, зачетная книжка)	Перминова Т.А.
Октябрь	Практикум «Разработка электронного курса по дисциплине на платформе Moodle»	Перминова Т.А., Тагиров А.Р.
Февраль	Практикум «Разработка электронного курса по дисциплине на платформе Moodle»	Перминова Т.А. Тагиров А.Р.
Апрель	Практикум «Разработка электронного курса по дисциплине на платформе Moodle»	Перминова Т.А. Тагиров А.Р.
	Конференция «Актуальные методы преподавания: проблемы, практический опыт, перспективы»	Перминова Т.А.
Май	Принципы внедрения программы воспитательной работы	Шунина С.Г.
В течение уч. года	Предметно-цикловые недели	Методкабинет Председатели ПЦК

План проведения «Школы молодого педагога» 2021-2022 уч.год

месяц	мероприятие	ответственные
Сентябрь	Разработка и заполнение учебно-методической документации	Перминова Т.А.
	Планирование работы классных руководителей. Ведение отчетной документации	Шунина С.Г.
Октябрь	Организация полусеместровой аттестации	Перминова Т.А. Зав.отделениями
	Разработка электронного курса по дисциплине на платформе Moodle	Тагиров А.Р.
Ноябрь	Принципы разработки методических пособий	Перминова Т.А.

## График работы методического кабинета

Мероприятие	Дата	Ответственный
Консультации по разработке и оформлению рабочих программ	Среда 10:30 – 16:30	Перминова Т.А.
Консультации по содержанию и оформлению методических пособий	Понедельник 09:00 – 16:30	Перминова Т.А.
Консультации по аттестации	Среда 10:30 – 15:30	Сорокина Н.Ю.
Консультации по работе на платформе Moodle	Среда 08:00 – 15:30	Тагиров А.Р.